



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUUNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

REGULAMENT DE EFECTUARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2013 – 2014 în cadrul proiectului

“Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu specializările medicină dentară și tehnică dentară”

Contract nr [POSDRU/161/2.1/G/140885](#)

Stagiul de practica este disciplină obligatorie cuprinsă în planul de învățământ pentru anul I Tehnică dentară, si este creditată cu 2 credite ECTS. Ea are drept scop verificarea aplicabilității cunostințelor însușite de către studenți în cadrul programului de instruire din timpul semestrelor anului universitar. Conținutul de bază al practicii de vară pentru studenții specializării Tehnică dentară este cel stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 1.477/2003, Legea învățământului nr.1/2012, adaptate conform curriculei Facultății de Medicină Dentară, secția Tehnică Dentară.

1. **Durata stagiului de practică** este cea reglementată prin structura anului de învățământ de 4 săptămâni pe parcursul a 8 ore în fiecare zi lucrătoare. Prezența la practică este obligatorie. Perioada stagiului de practică este obligatorie, fără a perturba procesul de instruire practică. Orice decalare a perioadei de practică, înainte sau după perioada prevăzută în planul de învățământ, se aprobă numai cu acordul conducătorului centrului de practică în care se va desfășura stagiul și cu avizul Decanatului.

2. Stagiul de practica **se va desfășura în laboratoare de tehnică dentară acreditate** cu care Facultatea de Medicină Dentară a încheiat un contract de colaborare și o convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență. Repartizarea studenților la unitatea în care își vor desfășura stagiul de practică va fi realizată de către cadrul didactic supervisor.

3. **Formularele de înscriere în grupul țintă** pentru desfășurarea stagiului de practică prin proiectul: **“Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu specializările medicină dentară și tehnică dentară”** Contract nr [POSDRU/161/2.1/G/140885](#) va fi înaintat Responsabilului cu selectionarea grupului țintă până în data de 7 iulie, care va întocmi listele cuprinzând repartizarea pe unități a studenților conform criteriilor de competență eficientă.

4. Practica va fi **coordonată de cadrul didactic responsabilul cu centrul de practică și cadrul didactic supervisor** și se va derula în laboratorul de tehnică dentară, partener de practică, la care studentul a fost repartizat **sub îndrumarea unui**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu specializările medicină dentară și tehnică dentară

Contract nr.: [POSDRU/ 161/2.1/G/140885](#)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUUNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

tutore de practică, desemnat de reprezentantul legal al laboratorului respectiv. Cadrul didactic al Facultății de Medicină Dentară supervisor, este însărcinat cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Tutorele de practică va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către student a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica specifică de practică și competențele profesionale accesibile care fac obiectul stagiului de pregătire practică. Se vor utiliza resursele puse la dispoziție de laboratorul de tehnică dentară la care studentul a fost repartizat, pentru observare și asistență, pentru susținerea unor activități cu specific practic și pentru dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților și competențelor obținute în cursul anului universitar.

5. Responsabilitățile practicantului în timpul desfășurării stagiului de practică

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

*Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu
specializările medicină dentară și tehnică dentară*

Contract nr.: POSDRU/ 161/2.1/G/140885

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUUNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

7. Pe întreaga perioadă a practicii de vară, **studentul este obligat să consemneze zilnic într-un caiet de practică activitatea desfășurată**, care trebuie să aibă ca și componentă principală tematica stabilită pentru anul respectiv; tutorul de practică trebuie să avizeze activitatea zilnică prin semnătură și parafă.

8. La finalul stagiului de practică, **tutorele completează un raport de activitate** pentru fiecare practicant pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către acesta. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

9. Evaluarea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică se va face **pe data de 25 septembrie 2014**, în care studenții se vor prezenta cu caietul de practică, conform programării, în fața comisiei de evaluare. Evaluarea activității din timpul stagiului de practică de vară se va face în baza caietului de practică completat de student și a fișei de evaluare completată de tutorele care a îndrumat activitatea practică a studentului în cadrul centrului de practică în care acesta a fost repartizat.

Întocmit,

Responsabil curricula practică

Șef lucr. Manolea Horia

Avizat,

Manager proiect,

Conf. Univ. Dr. Popescu Mihaela

