



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRUUNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE CRAIOVA

Anexa 1

**Investește în oameni !****FONDUL SOCIAL EUROPEAN****Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013****Axa prioritară 2 "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"****Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”****Titlul proiectului: "Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu specializările medicină dentară și tehnică dentară"****Contract nr POSDRU/161/2.1/G/140885****Administrator: Spătaru Ana Mihaela****Denumirea furnizorului: S.C. VIDENT SRL****Sediul social / Adresa fiscala: UMF Craiova, str. Petru Rareș nr. 2-4**

## **Atribuții și responsabilități ale medicului dentist**

### **Capitolul 1**

#### **Atribuții :**

1 Să acorde servicii medicale stomatologice și să nu refuze acordarea asistenței medicale stomatologice în cazul urgenței medicale (durere, infecție sau hemoragie), ori de câte ori acestea se solicită. În schimb, are dreptul de refuza un pacient din motive personale sau profesionale.

2 Să furnizeze tratamentul adecvat și să respecte condițiile de rescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman conform reglementărilor în vigoare.

3 Să ofere relații pacienților despre serviciile acordate precum și despre modul în care vor fi furnizate acestea și să acorde consiliere în scopul prevenirii patologiei stomatologice.

4. Comunica cu pacientii si apatinatorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere;

5. Se ocupa de programarea pacienților pentru consultație și întocmește liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile,daca este cazul ;

6. Solicita documente justificative care atesta calitatea de asigurat, in conditiile prevazute in normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate ;

7. Să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

**Investește în  
OAMENI****Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu specializările medicină dentară și tehnică dentară**

Contract nr.: POSDRU/ 161/2.1/G/140885

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**Universitatea de Medicină și  
Farmacie din Craiova**



LINIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE CRAIOVA

8. Să respecte normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale în vigoare.
9. Să respecte dreptul la libera alegere de către pacient a medicului dentist și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală.
10. Să-și asume responsabilitatea tratamentelor efectuate, fără să garanteze direct sau indirect reușita tratamentelor efectuate.
11. Să stabilească programul de activitate și sarcinile de serviciu pentru personalul angajat.
12. Să își organizeze activitatea proprie pentru creșterea eficienței actului medical cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
13. Are obligatia sa isi insuseasca si sa aplice normele de protectie a muncii conform specificului locului de munca si in corelatie cu aparatura si instalatiile folosite;
14. Are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte normele PSI prevazute in Legea 307/2006;

## Capitolul 2

### Responsabilități :

- 1 Efectuarea și notificarea controlului periodic a pacienților înscriși.
- 2 Consemnarea în fișa personală a tuturor actelor profilactice.
- 3 Punerea la punct a evidenței primare (electronică sau registru de consultații, fișa).
- 4 Reinstruirea personalului mediu sanitar privind competențele în activitatea curentă, inclusiv asigurarea sterilizării și circuitele funcționale ale instrumentarului.
- 5 Instruirea personalului privind profilaxia și protecția profesională individuală.
- 6 Instruirea persoanelor care îl asistă în exercițiul profesional ca să se conformeze în ceea ce privește secretul profesional. De asemenea să aibă grijă ca nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional sau asociat corespondenței medicale.
- 7 Cererea consimțământului pacientului în scris pentru orice manoperă de diagnostic și tratament.
- 8 Afișarea și respectarea programului de lucru al cabinetului. Schimbarea programului se anunță în prealabil.
- 9 Afișarea la nivelul cabinetului a listei cu tarifele practicate.

## Capitolul 3

### Fișa sarcini medic

- 1 Fișa medicală pacient – planul complet de tratament, de asemenea este trecută în fișă orice operațiune efectuată în cabinet și luată în evidență; de menționat data în cazul în care se modifică planul de tratament.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE CRAIOVA

2 Citirea fișelor înainte de începerea programului.

3 Respectarea tratamentului și a timpilor de programare (excepție – intervenții medicale neprevăzute).

4 Verificarea fișelor.

5 Corectitudinea operațiilor medicale și evitarea durerii.

6 Solicitarea semnăturii pacientului care cere o intervenție pe care medicul nu o consideră corectă din punct de vedere medical, dar nu pune în pericol viața pacientului.

7 Asigurarea primului ajutor în cazuri speciale, accidente, chiar dacă nu e vorba de urgențe stomatologice.

8 Participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.

9 Participă la buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.

10 Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor periculoase.

11 Răspunde de educarea și formarea continuă a personalului.

12 Elaborează și aplică planul de educare și formare continuă.

13 Participă la coordonarea investigației – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

14. Respecta regulamentul de organizare internă, precum și regulamentul de organizare și funcționare al cabinetului

15. Respectă obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență.

Întocmit de (numele și prenumele) : .....

La data : ...../...../..... .

Semnătura și ștampila unității.

L.S. ....

Avizat de

Responsabil cu Centru de Practică Medicină Dentară

**Conf. univ. dr. Țuculină Mihaela Jana**

Responsabil cu Centru de Practică Tehnică Dentară

**Conf. univ. dr. Scriciu Monica**

Manager proiect

**Conf. univ. dr. Popescu Sanda Mihaela**

