



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUUNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

Anexa 3

Investește în oameni !**FONDUL SOCIAL EUROPEAN****Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013****Axa prioritară 2 "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"****Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”****Titlul proiectului: "Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu specializările medicină dentară și tehnică dentară"****Contract nr POSDRU/161/2.1/G/140885****Administrator: Spătaru Ana Mihaela****Denumirea furnizorului: S.C. VIDENT SRL****Sediul social / Adresa fiscala: UMF Craiova, str. Petru Rareș nr. 2-4**

REGULAMENT DE ORGANIZARE INTERNĂ

CAPITOLUL I

SECȚIUNEA I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Presentul regulament de organizare internă, denumit în continuare „Regulament”, este întocmit în conformitate cu prevederile art. 257 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 În cuprinsul Regulamentului următorii termeni se definesc astfel:

- „angajator” – S.C. Vident SRL
- „salariat” – persoana fizică aflată în raporturi de munca cu angajatorul în temeiul unui contract individual de muncă.

Art. 3

(1) Toți salariații sunt obligați să cunoască și să respecte prezentul Regulament.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) revine și următoarelor persoane:

- a) cei care desfășoară o activitate la angajator ca delegați sau detașați;
- b) personalul încadrat într-o altă unitate care efectuează stagii de pregătire profesională, cursuri de perfecționare, specializare etc. la angajator;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

**Investește în
OAMENI****Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu specializările medicină dentară și tehnică dentară**

Contract nr.: POSDRU/ 161/2.1/G/140885

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUUNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

- c) studenții care fac practică la angajator.

SECȚIUNEA II

OBIECTUL DE REGLEMENTARE

Art. 4 Prezentul Regulament cuprinde reglementari privind:

- obligațiile salariaților referitoare la disciplina muncii;
- faptele considerate abateri disciplinare și procedura disciplinară aplicabilă;
- procedura de reexaminare a fișei postului.

CAPITOLUL II OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR REFERITOARE LA DISCIPLINA MUNCII

Art. 5 Salariații au următoarele obligații referitoare la disciplina muncii:

- să respecte prezentul Regulament, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cabinetului, contractul individual de muncă, precum și actele normative în vigoare ce reglementează statutul și activitatea lor;
- să respecte programul de munca sau, după caz, să-și îndeplinească sarcinile de serviciu ce le revin conform contractului individual de muncă, prezentului Regulament, Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și actelor normative ce reglementează statutul și activitatea lor;
- să respecte dispozițiile și ordinele legale ale șefilor ierarhici;
- să respecte cu strictețe programul de lucru stabilit de angajator;
- să utilizeze integral și cu maximum de eficiență timpul de muncă pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și să nu părăsească locul de munca înaintea terminării programului aprobat;
- să fie fideli față de angajator în executarea sarcinilor de serviciu;
- să primească și să semneze de luare la cunoștință orice act emis în mod legal și înaintat de conducere, și care generează efecte juridice în privința salariatului respectiv;
- să respecte ordinea și curățenia la locul de muncă;
- să aibă o conduită corectă, decentă, politicoasă și civilizată în cadrul relațiilor de muncă și să promoveze raporturi de colaborare cu toți salariații cu care vin în contact;
- să nu împiedice prin activitatea sau inactivitatea lor ca ceilalți salariați să-și îndeplinească la timp și în mod corespunzător atribuțiile de serviciu;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise de lege, și să nu consume sau introducă în unitate astfel de substanțe sau băuturi alcoolice;
- să dea dovada de responsabilitate în utilizarea și păstrarea bazei materiale a angajatorului;
- să înștiințeze angajatorul din proprie inițiativă și în timp util despre modificările intervenite asupra elementelor de stare civilă care prezintă relevanță pentru angajator;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

*Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu
specializările medicină dentară și tehnică dentară*

Contract nr.: POSDRU/ 161/2.1/G/140885

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOS DRUUNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

- n) să nu utilizeze dotările și informațiile angajatorului în activități personale sau interes personal;
- o) să nu provoace, să nu falsifice sau să înlesnească falsificarea evidenței angajatorului;
- p) să nu scoată din incinta angajatorului, prin orice mijloace, personal sau în complicitate, bunuri materiale aparținând angajatorului.

CAPITOLUL III ABATERILE DISCIPLINARE ȘI PROCEDURA DISCIPLINARĂ APLICABILĂ

Art. 6 Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau o inacțiune săvârșită cu vinovăție de salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, Regulamentul, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cabinetului, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 7 (1) Următoarele fapte săvârșite de salariat constituie abateri disciplinare:

- a) încălcarea oricăreia dintre obligațiile prevăzute la art. 5;
- b) refuzul nejustificat de a executa sarcinile încredințate în mod legal de șefii ierarhici, precum și neexecutarea din culpă (neglijență sau imprudență) până la termenul acordat, în condițiile cerute și conform indicațiilor date, a unor astfel de sarcini;
- c) absentarea nemotivată de la serviciu în timpul programului de lucru;
- d) plecarea în concediu de odihnă sau concediu fără plată înainte ca aceasta să fie aprobată de conducerea angajatorului;
- e) părăsirea locului unde își desfășoară activitatea salariatul fără aprobarea celui în drept să acorde învoiri;
- f) încălcarea normelor de protecție, igiena și securitatea muncii, precum și a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- g) omisiunea de a înștiința de îndată angajatorul asupra deficiențelor de natură să stânjenească desfășurarea normală a activității;
- h) încălcarea normelor de comportare civică și etică în cadrul relațiilor de muncă;
- i) încălcarea normelor de comportare civică și etică în cadrul relațiilor cu pacienții

(2) Enumerarea faptelor de la alin. (1) nu are caracter limitativ.

(3) Constituie abatere disciplinară gravă oricare dintre următoarele fapte:

- a) absentarea nemotivată de la serviciu în timpul programului de lucru 2 zile consecutive sau 3 zile alternative în interval de o lună;
- b) încălcarea oricăreia dintre obligațiile prevăzute la art. 5 lit. g și p.

(4) Enumerarea faptelor de la alin.(3) nu are caracter limitativ.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

*Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu
specializările medicină dentară și tehnică dentară*

Contract nr.: POSDRU/ 161/2.1/G/140885

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova





LINIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

(5) Săvârșirea de către un salariat a oricăreia dintre abaterile disciplinare grave prevăzute la alin.

(6) Se sancționează cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă al salariatului respectiv, indiferent de existența sau inexistența unor antecedente disciplinare ale acestuia.

Art. 8 (1) Constituie abateri disciplinare specifice personalului medico-sanitar următoarele fapte săvârșite de salariat:

- a) refuzul medicului de a acorda consultația de specialitate pacientului;
- c) comportamentul nepolitic sau necivilizat față de pacienți sau față de aparținătorii acestora.

(2) Enumerarea faptelor de la alin. (1) nu are caracter limitativ.

Art. 9 (1) Atât medicii, cât și cadrele medii sanitare, precum și personalul auxiliar sunt obligați să se comporte cu pacienții și aparținătorii lor, într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora, că se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire, alta decât cea prevăzută în statul de plată.

(2) Încălcarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă al salariatului, indiferent de existența sau inexistența unor antecedente disciplinare.

Art. 10 (1) Faptele considerate abateri disciplinare se aduc la cunoștința angajatorului de către orice persoană interesată printr-o sesizare scrisă (referat, proces-verbal etc.) care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numele și prenumele persoanei semnatare a sesizării;
- b) numele și prenumele persoanei salariatului care a săvârșit fapta considerată abatere disciplinara;
- c) precizarea exactă și descrierea faptei considerate abatere disciplinară;
- d) împrejurările în care a fost săvârșită și consecințele abaterii disciplinare.

CAPITOLUL IV PROCEDURA DE REEXAMINARE A FISEI POSTULUI

Art. 11 Fișa postului a unui salariat poate fi modificată și/sau completată de angajator în timpul executării contractului individual de muncă, fără consimțământul salariatului, în oricare dintre următoarele situații:

- a) atribuțiile (sarcinile) de serviciu înscrise în fișa postului nu asigură un grad complet de ocupare a timpului normal de muncă,
- b) au apărut acte normative noi, care impun salariatului în cauză alt fel de obligații sau obligații suplimentare față de cele înscrise în fișa postului,

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

*Srijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu
specializările medicină dentară și tehnică dentară*

Contract nr.: POSDRU/ 161/2.1/G/140885

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

c) sarcinile de serviciu nu mai corespund specificului funcției ocupate sau condițiilor pentru care au fost stabilite,

d) există o neconcordanță între funcția ocupată de salariatul în cauză și atribuțiile înscrise în fișa postului,

e) salariatul în cauză este promovat în funcție sau avansat într-un grad profesional ori într-o treaptă profesională superioare.

Art. 12 (1) Fișa postului va fi reexaminată de șeful ierarhic superior, și va fi înmănată salariatului în 2 exemplare originale.

(2) Salariatul a cărui fișă a postului a fost supusă reexaminării și avizării, are obligația să semneze de îndată pentru luare la cunoștință cele 2 exemplare, unul dintre ele rămânând în posesia lui, cel de-al doilea exemplar fiind înapoiat șefului său ierarhic superior.

(4) Refuzul implicit sau explicit de a îndeplini obligația prevăzută la alin. (3) echivalează cu refuzul de executare (îndeplinire) a atribuțiilor (sarcinilor) de serviciu și constituie abatere disciplinară gravă. Prevederile art. 7 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 13 Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori necesitățile de disciplină internă a muncii o impun.

Art. 14 Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alta dispoziție legală în vigoare aplicabilă.

Art. 15 Conținutul prezentului Regulament va fi adus la cunoștința tuturor salariaților.

Întocmit de (numele și prenumele) :

La data :/...../.....

Semnătura și ștampila unității.

L.S.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI
FARMACIE CRAIOVA

Avizat de

Responsabil cu Centru de Practică Medicină Dentară

Conf. univ. dr. Țuculină Mihaela Jana

Responsabil cu Centru de Practică Tehnică Dentară

Conf. univ. dr. Scriciu Monica

Manager proiect

Conf. univ. dr. Popescu Sanda Mihaela

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

*Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților cu
specializările medicină dentară și tehnică dentară*

Contract nr.: POSDRU/ 161/2.1/G/140885

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova

